



Město Žamberk
Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo města Žamberka v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s ust. § 178 odst. 1 zák.č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a na základě svého usnesení č. 27/2022-ZAST ze dne 19.04.2022,

mění

zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola Žamberk, 28. října 581, ze dne 10.01.2003, ve znění pozdějších dodatků, a vydává ji

V ÚPLNÉM ZNĚNÍ

Čl. I

Zřizovatel

Název zřizovatele: Město Žamberk, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo zřizovatele: Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk
IČ zřizovatele: 00 27 98 46

Čl. II

Název, sídlo, identifikační číslo a právní forma organizace

Název organizace: **Základní škola Žamberk, 28. října 581**
Zřízená ke dni: **01.01.2003 na dobu neurčitou**
Sídlo organizace: **28. října 581, 564 01 Žamberk**
IČ organizace: **49 31 68 34**
Právní forma organizace: **příspěvková organizace**

Čl. III

Druhy a typy škol a školských zařízení zařazených do organizace

Organizace vykonává činnost školy a školského zařízení:

Druh školy podle § 7 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“):

z á k l a d n í š k o l a

Druh školského zařízení podle § 7 odst. 5 školského zákona:

školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina

Odloučené pracoviště: Nádražní čp. 468 a čp.550, 564 01 Žamberk
- školní družina

Čl. IV

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Organizace byla zřízena za účelem uskutečňování vzdělávání založeného na zásadách a cílech uvedených v § 2 odst. 1 a 2, v § 44 a § 111 školského zákona.

Předmět činnosti organizace:

1. Poskytuje základní vzdělávání.
2. Poskytuje zájmové vzdělávání.
3. Plní ustanovení školského zákona týkající se státní správy ve školství.

Čl. V

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen ředitel) jmenovaný do funkce na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem podle § 166 odst. 2 školského zákona.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího pracovníka organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace dle § 164 a § 165 školského zákona.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a dále s předpisy zřizovatele.
5. Ředitel vykonává práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních předpisů (např. Pracovního řádu pro pedagogické pracovníky) a vnitřních předpisů organizace.

6. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

Čl. VI

Vymezení majetku ve vlastnictví města předávaného organizaci

Zřizovatel předává organizaci do výpůjčky k zajištění hlavního účelu, k němuž byla zřízena, nemovitý majetek ve vlastnictví města Žamberka. Rozsah výpůjčky je obsahem samostatné smlouvy o výpůjčce.

Čl. VII

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace vůči majetku ve vlastnictví zřizovatele, svěřeného jí do výpůjčky (dále jen „svěřený majetek“), vykonává úlohu vypůjčitele, přičemž s veškerým majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě. V případě nepotřebného majetku organizace postupuje v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Svěřený majetek, který dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, může organizace pronajímat bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak, aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K pronájmům majetku na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí souhlas zřizovatele (totéž se týká i opakovaného nájmu).
3. O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
4. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.
5. Organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě, po předchozím schválení odborem regionálního rozvoje a územního plánování MěÚ.
6. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
7. Movitý majetek pořízený z příspěvku státu a z prostředků Evropské unie se považuje za svěřený majetek.
8. Movitý majetek pořízený z příspěvku zřizovatele a z vlastních fondů je majetkem pořízeným do vlastnictví příspěvkové organizace.
9. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
10. Ke svěřenému movitému majetku se organizaci udělují práva vyřazení a likvidace v režimu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně právo prodeje za cenu v místě a čase obvyklou, u věci pořizovací hodnoty nad 40 tis. Kč za cenu dle znaleckého posudku, když je předtím prokazatelně neúspěšně nabídla ostatním příspěvkovým organizacím zřízeným městem Žamberk.

11. Se svěřeným i vlastním movitým majetkem je organizace povinna nakládat s náležitou péčí a o tomto majetku vést operativní a účetní evidenci. V rámci péče o vlastní i svěřený majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Organizace pojistí movitý majetek s ohledem na možná rizika.

Čl. VIII

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí. O hlavní a doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují zejména:
 - a) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Organizace se řídí i příslušnými daňovými zákony. Je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků podle příslušných ustanovení zákona o účetnictví.
5. Organizace zpracovává v termínech určených zřizovatelem rozpočet nákladů a výnosů na příslušný rok, a to v návaznosti na objem příspěvku na provoz poskytnutí zřizovatelem. Rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven jako ztrátový.
6. Organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů.
7. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - b) přijímat akcie nebo jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - c) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - d) pořizovat a prodávat majetek nad 40 tis. Kč,
 - e) posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu, resp. pouze ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem,
 - f) přijímat věcné dary nad 40 tis. Kč,
 - g) nabývat nemovité věci
 - h) čerpat prostředky investičního fondu.
8. Organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
9. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku zřizovatele jsou příjmem organizace a musí být využity ve prospěch péče o svěřený nemovitý majetek; výnosy z pronájmu movitého majetku mohou být využity i ve prospěch péče o movitý majetek.
10. Výnosy z prodeje svěřeného movitého majetku zřizovatele svěřeného jsou výnosem organizace do výše 40.000,- Kč za kalendářní rok. Částku nad 40 tis. Kč je organizace

povinna převést na účet zřizovatele do 14 dnů po obdržení těchto finančních prostředků, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Čl. IX

Nabývání vlastnictví příspěvkovou organizací

Do svého vlastnictví může organizace nabyt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to

- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Zřizovatel uděluje organizaci souhlas s nabytím peněžitého daru účelově neurčeného do výše max. 10.000,00 Kč od jednoho dárce za kalendářní rok.

Movitý majetek pořízený organizací z příspěvku zřizovatele, z vlastních fondů, poskytnutý organizaci jako dar, či nabytý jako výsledek vlastní činnosti nebo obdobným způsobem, se považuje za majetek nabytý do vlastnictví organizace.

Čl. X

Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny, nařízení, směrnice a usnesení Města Žamberk.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci, informačním databázím a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.
3. Ředitel organizace vydává s předchozím souhlasem zřizovatele Organizační řád a Odpisový plán.

Čl. XI

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace Základní škola Žamberk, 28. října 581, se zřizuje dnem 01.01.2003 a to na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 01.05.2022 a v plném rozsahu zrušuje a nahrazuje zřizovací listinu ze dne 10.01.2003.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace touto zřizovací listinou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, která mají stejnou platnost, z nichž dvě jsou určeny pro potřeby zřizovatele a jedno pro potřeby organizace.

V Žamberku, dne 27. 04. 2022

Ing. Bc. Oldřich Jedlička
starosta města

