



Základní škola Žamberk, 28. října 581

ŽAMBERK PSČ 564 01

tel.: 465 613 090, e-mail: zejdlík.jaromir@zs28rijna-zamberk.cz

mobil: 608 308 885, www.zs28rijna-zamberk.cz



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

I. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	2
II. ŠKOLNÍ ŘÁD	2
1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	2
1.1. Práva žáků.....	2
1.2. Povinnosti žáků.....	3
1.3. Práva zákonných zástupců.....	4
1.4. Povinnosti zákonných zástupců.....	4
1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	4
2. Provoz a vnitřní režim.....	5
2.1. Docházka do školy	5
2.2. Vnitřní režim školy.....	7
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a prevence zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	9
3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
4. Distanční vzdělávání	12
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	12
III. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	13
1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	13
1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání žáků	13
1.2. Hodnocení žáků	14
1.3. Hodnocení žáků na vysvědčení.....	15
1.4. Zásady pro hodnocení chování ve škole.....	17
1.5. Výchovná opatření	18
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	19
3. Komisionální a opravné zkoušky	19
4. Zásady hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	20
5. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky	20
III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	21
Příloha č. 1: Organizace vyučování a přestávek	22

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

II. ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona;
- na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- na respektování své osobnosti, soukromí i své rodiny;
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti;
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami zneužívání, urážením, zanedbáváním, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
- na svobodu myšlení, náboženství a projevu;
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku;
- na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, ale vždy přiměřenou formou, podle zásad slušnosti;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;

- vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocní nebo si potřebují doplnit své znalosti;
- zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- na mimořádnou péči a pomoc v odůvodněných případech, např. nemoc, zdravotní stav, sociální problém;
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo se v případě mimořádných situací účastnit online výuky a řádně se vzdělávat;
- přicházet do školy a na školní akce ve vhodném, slušném oblečení s ohledem na aktuální počasí
- dodržovat školní řád, řády odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- dodržovat pravidla slušného chování ve škole i na veřejnosti;
- respektovat spolužáky, být ohleduplní;
- dbát o čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí;
- chránit zdraví své i svých spolužáků;
- zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality, při jejich výskytu okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy;
- dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy;
- dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím;
- účastnit se veškerých akcí, které vyhlásí ředitel školy za povinné;
- mít na hodiny TV sportovní úbor a obuv s vhodnou podrážkou do tělocvičny nebo na hřiště (podle pokynů učitele).

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- být dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte;
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy;
- na přezkoumání výsledků hodnocení žáka;
- volit a být voleni do školské rady.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit vzdělávání svých dětí, tj. zabezpečit řádnou docházku do školy a v případě uzavření školy zajistit podmínky k distanční výuce a účast svého dítěte na ní;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (např. údaje o zdravotním postižení, o druhu postižení, zdravotním znevýhodnění, popřípadě sociálním znevýhodnění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilím, využíváním. Budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zaměstnanci školy se nebudou vměšovat do soukromí žáků. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě

trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák v budově školy a na školních akcích zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají, zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů i těch volitelných, které si žák zvolil.
2. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
3. Žáci jsou povinni být ve třídě před začátkem vyučování tak, aby si stačili připravit potřebné pomůcky.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, **zákonný zástupce žáka požádá předem třídního učitele o uvolnění z vyučování** s uvedením důvodů. O uvolnění na tři a více dní požádá zákonný zástupce písemně ředitele školy nebo jeho zástupce prostřednictvím třídního učitele. Pozdější omluva na předem známou nepřítomnost nebude akceptována a hodiny budou posuzovány jako neomluvené.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohly být předem známy, je zákonný zástupce žáka povinen **nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit příčinu nepřítomnosti třídnímu učiteli**. Oznámení lze provést ústně, telefonicky (tel.: 465 613 090, mobil ředitele: 608 308 885 nebo zástupkyně: 771 276 766), elektronicky (e-mail, Bakaláři, elektronická žákovská knížka) nebo písemně. Pokud tak neučiní, lze považovat nepřítomnost žáka za neomluvenou.
6. Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Podle počtu neomluvených hodin je žák potrestán kázeňským postihem.
7. Žák je povinen bez vyzvání předložit omluvenku v žákovské knížce nebo na omluvném listu třídnímu učiteli ihned první den po návratu do školy.

8. Třídní učitel uznává písemnou omluvenku v žákovské knížce či v omluvném listu, podepsanou zákonným zástupcem žáka. Omluvit je možné také elektronicky v aplikaci Bakaláři. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
9. Je-li nepřítomnost způsobena **školním úrazem**, je třeba ho **nahlásit neprodleně** škole (nejdéle však do 2 dnů).
10. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno nebo se zranil, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.
11. Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího na základě písemné omluvenky svého zákonného zástupce, který tím přebírá plnou odpovědnost za předčasně uvolněného žáka již okamžikem opuštění třídy, nikoliv až po odchodu ze školy.
12. Jestliže dojde k opakovanému, bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
13. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování tělesné výchovy na základě vyjádření příslušného lékaře. Zákonní zástupci předávají stanovisko lékaře třídnímu učiteli v prvním týdnu školního roku, popřípadě ihned po vzniku potřeby úlevy nebo osvobození z tělesné výchovy. Pokud je tělesná výchova první nebo poslední hodinou v rozvrhu, může žák opustit školu dříve nebo přijít do školy až na druhou (další) vyučovací hodinu pouze se souhlasem zákonného zástupce. Tím zákonný zástupce přebírá plnou odpovědnost za uvolněného žáka již okamžikem opuštění třídy, nikoliv až po odchodu ze školy. V ostatních případech se necvičící účastní hodin tělesné výchovy.
14. Nástup na ranní vyučování je pro všechny žáky v době od 7.30 do 7.50 hodin. Dojíždějící žáci mohou v době od 7.00 do 7.30 hodin pobývat ve třídě vedle ředitelny (číslo dveří 113).
15. Dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin a končí začátkem polední přestávky. Odpolední vyučování začíná po polední přestávce. Vyučování probíhá podle časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek, který je přílohou tohoto školního řádu.

V době polední přestávky, kdy není v učebnách zajišťován dozor, pobývají žáci ve školní jídelně, popřípadě v šatně, ve vestibulu, nebo na dvoře školy. Na těchto místech je zajišťován dozor zaměstnanci školy a školní jídelny.

Žáci 2. stupně smí během polední přestávky opustit školní budovu a školní dvůr. Během této doby nenese škola za děti odpovědnost.
16. Začíná-li žákům vyučování druhou vyučovací hodinou, přicházejí do budovy se zazvoněním na první přestávku.

17. Vyučovací hodiny předmětů TV a ČSP začínají se zvoněním na určeném místě. Pokud výuka navazuje na předchozí vyučovací hodinu, shromáždí se žáci na předem určeném místě (chodba, třída) a čekají na vyučujícího. Na výuku TV a ČSP po obědové přestávce žáci čekají ve vestibulu nebo na dvoře školy. Poté odchází s vyučujícím na určené sportoviště nebo pracoviště a po skončení výuky se vrací zpět do prostor školy, kde výuka končí. Pokud o to zákonní zástupci žáka písemně předem požádají, může žák ukončit výuku v místě sportoviště nebo pracoviště před odchodem do školy a od té doby přebírá zákonný zástupce za žáka veškerou odpovědnost.

2.2. Vnitřní režim školy

1. Žáci ve škole i mimo školu dodržují běžná pravidla slušného chování tak, aby dělali čest škole, sobě i rodičům.
2. Žáci zdraví všechny dospělé osoby ve škole pozdravem „Dobrý den!“ Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i po ukončení každé hodiny.
3. Žáci chodí do školy pravidelně a včas, podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy na konci pololetí.
4. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, proto jsou zakázány činnosti, které zdraví poškozují.
5. Žáci jsou povinni vyvarovat se všech projevů rasismu a šikanování.
6. Žákům je ve škole a na akcích pořádaných školou zakázáno kouřit a tabákové výrobky donášet. To se týká i elektronických cigaret.
7. Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou donášet a konzumovat alkohol, distribuovat a užívat návykové látky i jiné škodliviny (kratom). Je zakázáno donášet věci nebezpečné životu či zdraví a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků při vyučování. Je zakázána i jakákoli propagace návykových látek.
8. Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou nosit a konzumovat také nealkoholická piva a energetické nápoje včetně nápoje Prime.
9. Žáci se přezouvají do domácí obuvi, která je podepsaná. Vrchní oděv a obuv odloží v šatně a odcházejí do tříd. Šatny se uzamykají 5 minut před zahájením dopoledního i odpoledního vyučování. Po skončení vyučování odkládají domácí obuv do látkových sáčků.
10. Žáci se aktivně zapojují do vyučovacího procesu, nevhodným chováním nenarušují průběh vyučovacích hodin a dodržují pokyny vyučujících.
11. Žáci dbají o pořádek a čistotu ve škole a v jejím okolí, jsou šetrní ke školnímu zařízení a majetku školy, úmyslné škody na majetku hradí podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku žáci nebo zákonní zástupci.
12. Žáci respektují pokyny všech zaměstnanců školy.

13. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci žáci do školy nesmí nosit. Za tyto předměty a drahé věci zodpovídá jejich majitel, nikoli škola. Větší finanční obnosy žáci nenechávají v odloženém oděvu ani v aktovkách, mají možnost je uložit na nezbytnou dobu do trezoru v kanceláři zástupce ředitele školy.
14. V prostoru školy, případně mimo školu při činnostech, které škola organizuje, platí zákaz používání mobilních telefonů, chytrých hodinek, zvukových přehrávačů aj. Před vstupem do školy si žák takováto zařízení vypne a uloží telefon do aktovky. Je zakázáno pořizovat hlasové a obrazové záznamy v době vyučování, o přestávkách a na všech školních akcích bez souhlasu učitele. Během vyučování i o přestávkách je zakázáno s mobilem jakkoliv manipulovat. Vyučující může povolit použití mobilu při výuce jako kalkulátoru, překladače, hlasovacího zařízení, při úkolech vyžadujících výukové aplikace apod. Pokud žák poruší zákaz používání mobilního telefonu, odevzdá jej vypnutý do kanceláře zástupce ředitele školy a telefon bude předán zákonnému zástupci!
15. Přestávek žáci využívají k oddechu před dalším vyučováním, k použití WC a k přesunu do třídy, kde pokračují ve výuce. O přestávkách nesmí žáci opustit prostor školy. Na svačinu chodí žáci do své kmenové třídy, za příznivého počasí pak na školní dvůr.
16. Během přestávek je zakázáno sedat na akumulární kamna, parapety oken na chodbách i ve třídách, bez dovolení používat školní i vlastní elektropřístroje.
17. Po celou přestávku se žáci řídí pokyny dozoru, neběhají po chodbách a schodištích.
18. Podle § 29 školského zákona škola zodpovídá během polední přestávky pouze za žáky, kteří se zdržují v prostoru školy.
19. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny bez vyzvání zaměstnancem školy.
20. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a školských zařízeních.
21. Žáci jsou povinni okamžitě a **neprodleně hlásit veškeré úrazy** nebo zranění ve škole příslušnému vyučujícímu, dozírajícímu pedagogovi a vždy třídnímu učiteli, aby mohl být proveden zápis do knihy úrazů. Pokud tak nebude učiněno, nelze poškození posuzovat jako školní úraz, včetně nároků na případné pojistné plnění.
22. Žáci jsou povinni okamžitě a neprodleně hlásit veškeré krádeže nebo poškození osobních věcí ve škole příslušnému vyučujícímu a vždy třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele musí být škodná událost nahlášena v ředitelně nebo kanceláři školy. Pokud tak nebude učiněno okamžitě, nelze poškození posuzovat jako odpovědnost školy, včetně nároků na případné pojistné plnění.
23. Žáci nesmí bez dozoru a pokynu jakkoli manipulovat se školním zařízením a okny.
24. Každé poškození nebo závadu ve školní budově hlásí žák neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo panu školníkovi. Škodu nahradí rodiče žáka, který ji prokazatelně způsobil podle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku odpovídající stáří učebnice.
25. Nalezené věci žáci odevzdají učiteli nebo do sborovny.

26. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smějí žáci pouze za přítomnosti učitele.
27. V případě, že žák není z nějakého důvodu schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není způsobilý k pobytu ve škole.
28. Ve školní jídelně se žáci chovají kulturně a dbají pokynů dozírajících zaměstnanců školní jídelny, neznečišťují prostory a okolí školy odpadky z jídel. Řídí se vnitřním řádem školní jídelny, se kterým jsou prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci.
29. Potraviny, které žáci obdrží v rámci projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“ buď zkonsumují během přestávky, nebo si je dají do aktovky a odnesou domů. Je přísně zakázáno s potravinami plýtvat nebo nevhodně zacházet. Při nerespektování těchto pravidel bude žák z projektu vyloučen a nebude nadále ovoce ani mléko dostávat.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a prevence zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na osobní hygienu.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
5. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci i rodiče předem seznámeni.
6. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Při výuce v tělocvičně, dílnách a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
8. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem;
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;

- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním;
 - d) s postupem při úrazech;
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
9. U předmětů, které vyžadují zvláštní poučení (zejména fyzika, chemie, tělesná výchova, pracovní vyučování apod. nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách nebo dílnách) seznámí vyučující první vyučovací hodinu tohoto předmětu žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
10. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky), a poučení o správném vybavení žáků na tyto činnosti provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
11. Dle charakteru školní akce musí být každý z účastníků vhodně oblečen a vybaven hygienickými potřebami, rovněž i léky, které užívá.
12. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog, kontaktu s neznámými lidmi apod.;
 - b) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni;
 - c) varuje před koupáním v místech, která žáci neznají apod.;
 - d) upozorňuje na další rizika, která mohou na základě aktuální situace nastat.
13. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
14. Všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, se musí zapsat do Knihy úrazů, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
15. Zápis do Knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy, provádí:
- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv);
 - b) učitel konající dohled (např. o přestávkách);
 - c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu);
 - d) třídní učitel (všechny ostatní případy).
16. Je přísně zakázáno otvírat okna, vyklánět se a sedat do oken, vyhazovat různé předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sněh do oken.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pedagogičtí pracovníci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, využívají různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Jedním z hlavních nástrojů jsou pravidelné třídnické hodiny.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi, jejichž předmětem práce je sociálně-právní ochrana dětí a mládeže.

1. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se posuzuje jako hrubé porušení školního řádu. Za účelem přísného dodržování zákazu využije ředitel školy všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možností poskytnutí odborné pomoci.
2. Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
3. Projevy drogových závislostí, kouření, alkoholismu, kriminality, delikvence, virtuálních drog, gamblingu, záškoláctví, šikánování, vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance, antisemitismu apod. jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu.
4. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování i těsně po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
5. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo požádat ředitele školy, aby se řešením jeho problému zabýval.
6. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují morálku.
7. Základním nástrojem prevence je Minimální preventivní program školy a Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016).

4. Distanční vzdělávání

Pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření nebo karantény, poskytuje škola svým žákům vzdělávání distančním způsobem. Účast na distančním vzdělávání je povinná. O pravidlech distanční výuky rozhoduje ředitel školy.

Distanční vzdělávání zpravidla probíhá těmito formami:

1. online výuka (synchronní) s propojením učitele a žáků v reálném čase přes internet,
2. online výuka (asynchronní) se zadáváním úkolů žákům přes internet a jejich samostatnou prací,
3. Offline výuka se zadáváním úkolů písemně, telefonicky nebo osobně (neprobíhá přes internet).

Online výuka probíhá jednotně v aplikaci MS Teams.

Během distančního vzdělávání je evidována absence žáků, pro její omlouvání platí ustanovení školního řádu. Zákonný zástupce žáka informuje školu, pokud se žák nemůže zúčastnit synchronní výuky, pokud nebyl s žákem nebo s jeho zákonným zástupcem dohodnut jiný způsob zapojení.

Synchronní online výuka slouží ke vzdělávání žáků a neměla by být zneužívána k jiným (nezákonným) účelům. Je zakázáno pořizovat audio a videonahrávky a pořizovat fotografie a jejich další šíření bez souhlasu vyučujícího. Takové jednání bude považováno za hrubé porušení školního řádu a hodnoceno sníženým stupněm z chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil (Občanský zákoník č. 89/2012 Sb.).
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho bezprostřední okolí. Určená služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žákům se zakazuje otevírání oken, pokud k tomu nedostanou pokyn učitele. Žáci nesmí sedat na akumulační kamna a okenní parapety.
6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

III. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zákonný zástupce o přezkoušení krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
7. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. zákona 561/2004 Sb. (školní zákon). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
8. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní

školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

9. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník nebo kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
10. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

1.2. Hodnocení žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
 - d) analýzou různých činností žáka;
 - e) v případě distanční výuky vyhodnocením přístupu žáka k domácímu vzdělávání, účasti na online hodinách a plnění a odevzdávání zadaných úkolů.

Pro stanovení výsledné klasifikace není směrodatný pouze aritmetický průměr známek. Klasifikační stupeň určuje učitel daného předmětu po zvážení všech relevantních podkladů (známek, zájmu o předmět a přístupu k práci, plnění domácích úkolů a podobně).

3. Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno většinou před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové

klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky současně se sdělováním známek žákům.

4. V případě, že žák nebude moci být v aktuálním pololetí z důvodu dlouhodobé absence z některého předmětu pro nedostatek podkladů hodnocen, stanoví mu ředitel školy termín přezkoušení.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem a informuje rovněž kolegy, kteří v dané třídě vyučují. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné práce apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pro pedagogicko-psychologická vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

1.3. Hodnocení žáků na vysvědčení

1.3.1. Zásady hodnocení žáků klasifikací

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Stupeň nehodnocen: Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

2. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

3. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný;

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný;

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

1.3.2. Zásady hodnocení žáků používáním slovního hodnocení

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a žádosti zákonného zástupce žáka o použití slovního hodnocení.

V případě použití slovního hodnocení jsou žákovy výsledky popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji. Taktéž zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.

Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1.4. Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky;
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období);
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
7. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

Stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;

Stupeň 3 (neuspokojivé) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

1.5. Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele;
 - důtku třídního učitele;
 - důtku ředitele školy.
4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
6. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, které posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří;
 - co mu ještě nejde;
 - jak bude pokračovat dál.
4. Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

3. Komisionální a opravné zkoušky

Podrobnosti konání komisionální a opravné zkoušky jsou uvedeny v § 52 odst. 4 a § 53 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, dále pak v § 25 a 26 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb.

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí;
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy;
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.

Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

4. Zásady hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči nebo prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení se při jeho klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění.
- b) Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci žáků. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- c) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- d) Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá.

- e) Jakmile žák překoná nejméně obtíž, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

5. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky

Hodnocení těchto žáků se řídí podle § 19 odst. 9 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád platí do odvolání, je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
2. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řady odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
3. Tato aktualizace školního řádu byla projednána na pedagogické radě dne: 22. 11. 2023.
4. Tato aktualizace školního řádu byla schválena Školskou radou dne: 27. 11. 2023.
5. Tato aktualizace vstupuje v platnost dne: 27. 11. 2023.
6. Dnem přijetí této aktualizace se ruší platnost školního řádu ze dne 26. 4. 2021.

V Žamberku dne 27. 11. 2023

Mgr. Jaromír Žejdlík
ředitel školy

předseda školské rady
Ing. Tomáš Jukl

Příloha č. 1 Organizace vyučování a přestávek

VYUČOVACÍ HODINA	ČAS	ČAS PŘESTÁVKY
1.	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2.	8.55 – 9.40	9.40 – 9.55 (VELKÁ PŘESTÁVKA)
3.	9.55 – 10.40	10.40 – 10.50
4.	10.50 – 11.35	11.35 – 11.40
5.	11.40 – 12.25	12.25 – 12.30
6.	12.30 – 13.15	13.15– 13.20
7.	13.20– 14.05	14.05– 14.10
8.	14.10– 14.55	14.55– 15.00
9.	15.00– 15.45	KONEC VYUČOVÁNÍ

1. Polední přestávka **11.35 – 12.30**, v učebně je zajišťován dozor od **12.10 – 12.30**
2. Polední přestávka **12.25 – 13.20**, v učebně je zajišťován dozor od **13.00 – 13.20**
3. Polední přestávka **13.15 – 14.10**, v učebně je zajišťován dozor od **13.50 – 14.10**

V době polední přestávky, kdy není v učebnách zajišťován dozor, jsou žáci ve školní jídelně, popřípadě v šatně, ve vestibulu, nebo na dvoře školy. Na těchto místech je zajišťován dozor zaměstnanci školy a školní jídelny. Žáci 2. stupně smí opustit i školní dvůr. Po odchodu ze školního dvora škola za žáky nenese odpovědnost.